

Số: 608A /KH-SXD

Kiên Giang, ngày 30 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 của Sở Xây dựng

Căn cứ Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 07/3/2022 của UBND tỉnh Kiên Giang về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang;

Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) đang áp dụng tại các phòng chuyên môn để kịp thời đề xuất hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp, quy định hành chính có nội dung không cần thiết, không đáp ứng yêu cầu nguyên tắc về quy định TTHC hoặc hủy bỏ các quy định, TTHC có liên quan nhằm cắt giảm thời gian, chi phí của tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện TTHC, góp phần cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

2. Yêu cầu:

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở làm tốt công tác rà soát, đánh giá thủ tục hành chính cần phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc của từng công chức góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính của đơn vị.

- Các TTHC(nếu có) kiến nghị đơn giản hóa phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp và xác định rõ văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đảm bảo thống nhất trong quá trình giải quyết TTHC.

3. Tiêu chí rà soát, đánh giá

- Sự cần thiết: Xem xét sự cần thiết của việc duy trì TTHC; mẫu đơn, mẫu tờ trình hành chính; yêu cầu, điều kiện nhằm giải quyết một hoặc một số vấn đề cụ thể; cân nhắc các giải pháp sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ có tính hiệu quả hơn, đồng thời đưa ra những bằng chứng chứng minh.

- Tính hợp lý: Xem xét mối quan hệ giữa TTHC rà soát với các TTHC quy định liên quan; xem xét vai trò, mục đích của từng bước thực hiện, thành phần nhỏ nhất của TTHC; từng nội dung thông tin của mẫu đơn, mẫu tờ trình hành chính; từng yêu cầu, điều kiện cụ thể; kiểm tra tính logic, sự rõ ràng, cụ thể, không chồng chéo, trùng lặp của các quy định về TTHC.

- Tính hợp pháp: Xem xét tính hiệu lực, đúng thẩm quyền, đúng hình thức



và thống nhất, đồng bộ với các quy định của pháp luật hiện hành.

- Tính hiệu quả: TTHC có thể cắt giảm ở những nội dung nào, hoặc bước thực hiện nào, hoặc quy định nào không phù hợp để việc thực hiện TTHC giảm được thời gian và chi phí thấp nhất cho tổ chức, cá nhân mà vẫn đảm bảo được mục tiêu quản lý của nhà nước.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung

Lãnh đạo các phòng chuyên môn thuộc Sở tăng cường việc triển khai, phân công cụ thể công chức thuộc thẩm quyền quản lý tiến hành rà soát các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng, đơn vị đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quyết định công bố, đang còn hiệu lực; rà soát các TTHC có quy định về yêu cầu thành phần hồ sơ chưa tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện; còn tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện TTHC; yêu cầu về thời gian giải quyết TTHC còn kéo dài so với thực tế; yêu cầu về những lệ phí để đề xuất phương án đơn giản hóa.

2. Cách thức rà soát

- Công chức thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC căn cứ theo quy định tại Chương V Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phân tích chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng tham gia đề nghị giải quyết TTHC như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau khi đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC.

3. Phụ lục Danh mục rà soát và thời gian

- Chi tiết tại Phụ lục kèm theo.

- Trong quá trình thực hiện, giải quyết TTHC nếu phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phát hiện quy trình hành chính, TTHC vướng mắc, bất cập, khó thực hiện cho tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện TTHC thì công chức, viên chức của phòng chuyên môn, đơn vị chủ động đăng ký vào danh mục để tổ chức tiến hành rà soát và đề xuất, kiến nghị phương án đơn giản hóa TTHC gửi về Văn phòng Sở.

4. Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá

- Các phòng chuyên môn tham gia rà soát, đánh giá TTHC cần tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa TTHC; kiến nghị thực thi. Gửi kết quả rà soát, đánh giá, biểu mẫu rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với TTHC theo

mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

5. Kết quả thực hiện

- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá theo quy định, TTHC có liên quan gửi về Văn phòng Sở tổng hợp báo cáo trình UBND tỉnh nắm những TTHC được rà soát, đánh giá.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các phòng chuyên môn căn cứ Kế hoạch này rà soát, đánh giá TTHC gửi về Văn phòng Sở trước **ngày 30/3/2022**.

- Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở gửi báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và các biểu mẫu rà soát, đánh giá theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP về Văn phòng Sở để tổng hợp trình UBND tỉnh xem xét, đánh giá chất lượng trước ngày **20/8/2022**.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2022 của Sở. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn và vướng mắc đề nghị phòng chuyên môn, đơn vị phản ánh về Sở thông qua Văn phòng Sở để xem xét, giải quyết. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chuyên môn sở;
- Lưu: VT, htthang.



Hà Văn Thanh Khương



UBND TỈNH KIÊN GIANG

SỞ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ NĂM 2022

(Kèm theo Kế hoạch số: 608A/KH-SXD, ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Sở Xây dựng tỉnh Kiên Giang)

STT	TÊN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH	LĨNH VỰC	PHÒNG CHUYÊN MÔN THUỘC SỞ	BẮT ĐẦU	HOÀN THÀNH	GHI CHÚ