

Số: /KH-SXD

Kiên Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở và chuyển đổi vị trí công tác năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kiên Giang về kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở và chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, Sở Xây dựng ban hành Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở và chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, ý thức trách nhiệm thực thi công vụ, thái độ giao tiếp ứng xử, giờ giấc làm việc, chất lượng, hiệu quả công tác của đội ngũ công chức, viên chức, người lao động. Nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của Sở đối với người dân, doanh nghiệp; tạo sự chuyển biến tích cực trong tác phong, lề lối làm việc, chuẩn mực văn hóa công vụ của công chức, viên chức, người lao động; đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch, hiệu quả trong hoạt động thực thi nhiệm vụ, công vụ; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp), có phong cách ứng xử văn minh; xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng và nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định của pháp luật trong hoạt động công vụ, việc chấp hành quy định về chuyển đổi vị trí công tác, góp phần phòng ngừa tiêu cực, tham nhũng; xây dựng môi trường làm việc thân thiện vì Nhân dân phục vụ, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, đảm bảo khách quan, chính xác, có trọng tâm, trọng điểm; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm minh tổ chức, cá nhân vi phạm.
- Không làm cản trở hoạt động bình thường của các phòng, đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP, THỜI GIAN TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, các đơn vị trực thuộc Sở Xây dựng.
- Công chức, viên chức làm việc tại các phòng, đơn vị được kiểm tra.

2. Nội dung kiểm tra

- Công tác triển khai, tuyên truyền, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 02/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; thực hiện Kế hoạch số 103/KH-UBND ngày 13/6/2019 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quy chế văn hóa công sở của Sở Xây dựng ban hành kèm theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ.
- Việc xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện nội quy, quy chế làm việc của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở theo các quy định hiện hành của pháp luật; việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo cơ quan, lãnh đạo phòng, thủ trưởng các đơn vị; bài trí công sở theo quy định.
- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác; công tác tiếp công dân và giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.
- Việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động: Tinh thần, thái độ làm việc; chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; chấp hành giờ giấc làm việc, sử dụng trang phục, đồ uống có cồn, quy định về cấm hút thuốc lá; ứng dụng công nghệ thông tin, giải quyết công việc trong môi trường mạng...
- Việc tổ chức thực hiện các ý kiến chỉ đạo, nhiệm vụ được Ban Giám đốc Sở giao.

3. Phương pháp, thời gian tiến hành

- Kiểm tra đột xuất (đối tượng, thời gian và địa điểm kiểm tra cụ thể do Tổ Trưởng kiểm tra quyết định); kiểm tra theo chỉ đạo của Ban Giám đốc Sở hoặc qua thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.
- Thời gian kiểm tra hoàn thành trong tháng 12 năm 2024.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì phối hợp với Thanh tra Sở và các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu, trình Giám đốc Sở ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra và tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra hoàn thành trong tháng 12/2024.
- Giám đốc Sở Xây dựng phê duyệt kế hoạch kiểm tra, bố trí kinh phí, phương tiện đi lại và giám sát hoạt động của Tổ kiểm tra theo quy định.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động kiểm tra theo các nội dung nêu tại Kế hoạch

này.

- Được quyền yêu cầu các phòng, đơn vị, cá nhân thuộc Sở: Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu mật); báo cáo, giải trình các nội dung kiểm tra.

- Kiến nghị các phòng, đơn vị được kiểm tra đề ra các biện pháp khắc phục thiếu sót, xử lý nghiêm những trường hợp công chức, viên chức có hành vi vi phạm; kiến nghị với Ban Giám đốc Sở xử lý trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị để xảy ra vi phạm (nếu có), theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kiến nghị, yêu cầu của Tổ kiểm tra.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Tổ chức triển khai kế hoạch kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác tại các phòng, đơn vị mình, báo cáo kết quả thực hiện về Văn phòng Sở trước ngày 25/11/2024.

- Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra khi Tổ kiểm tra yêu cầu.

Tổ chức thực hiện kiến nghị của Tổ kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, thực hiện văn hóa công vụ, công sở và chuyển đổi vị công tác năm 2024 của Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:

- VP UBND tỉnh (để biết);
- Ban Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu: VT, htthang.

GIÁM ĐỐC