

KẾ HOẠCH

Thực hiện điều động công chức thuộc Sở Xây dựng tỉnh Kiên Giang

Thực hiện quy định tại Điều 26 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2022 của Chính phủ quy định định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức¹; chủ trương của Đảng ủy Sở Xây dựng tại cuộc họp thường kỳ tháng 6/2022, ngày 30/6/2022 (kèm theo Trích biên bản); thống nhất chủ trương của Ban Giám đốc Sở Xây dựng tại cuộc họp ngày 30/6/2022 (kèm theo Biên bản).

Sở Xây dựng xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện điều động để bố trí, sắp xếp lại đội ngũ công chức các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở đảm bảo phù hợp, hiệu lực, hiệu quả, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2022 của Chính phủ; Kế hoạch số 01/KH-UBND ngày 04/01/2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về triển khai thực hiện Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền. Qua đó, tạo chuyển biến về nhận thức, hành động của đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở Xây dựng trong việc kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan, đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả theo quan điểm, chủ trương, quy định của Đảng và Nhà nước.

Kết hợp điều động để phân công, bố trí hợp lý số lượng biên chế các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở đảm bảo đúng quy định, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ đặt ra hiện nay và khả năng hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

Thực hiện điều động đội ngũ công phải bám sát nhu cầu công tác và năng lực, sở trường công tác của công chức; đảm bảo nội dung, yêu cầu, tiến độ, thời gian hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, tổ chức và cá nhân có liên quan.

¹ Được hướng dẫn tại Công văn số 59/SNV-TCCCCVC ngày 20/01/2021 của Sở Nội vụ về việc điều động công chức.



Xác định biện pháp thực hiện điều động công chức đối với từng trường hợp cụ thể; gộp gở công chức nêu rõ mục đích, sự cần thiết của việc điều động để nghe công chức đề xuất ý kiến trước khi quyết định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, sắp xếp hợp lý đội ngũ công chức phù hợp với yêu cầu công tác

Thường xuyên rà soát, sắp xếp, bố trí số lượng công chức thuộc các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở đảm bảo cơ cấu, nhu cầu công tác và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc; theo đó, mỗi phòng phải bố trí tối thiểu từ 05 biên chế công chức trở lên.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở phối hợp.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Điều động để sắp xếp, bố trí đội ngũ công chức phù hợp nhu cầu công tác và năng lực, sở trường của công chức, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao

a) Thực hiện điều động công chức về Văn phòng:

Văn phòng hiện có mặt 06 biên chế công chức, gồm 01 cấp phó (*chưa có có cấp trưởng*); 05 công chức (*01 công chức được cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh*).

Biện pháp thực hiện: Điều động và bổ nhiệm ông **Lưu Hoàng Tín**, Trưởng phòng Quản lý xây dựng đến nhận công tác tại Văn phòng và giữ chức Chánh Văn phòng; trình tự, thủ tục điều động như trường hợp bổ nhiệm công chức lãnh đạo, quản lý từ nguồn nhân sự nơi khác theo quy định.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì; Phòng Quản lý xây dựng, tổ chức và cá nhân có liên quan phối hợp.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2022.

c) Thực hiện điều động công chức về Phòng Quản lý xây dựng:

Phòng Quản lý xây dựng hiện có mặt 07 biên chế công chức, gồm 01 cấp trưởng và 02 cấp phó; 04 công chức (*01 công chức đang bị tạm giam*).

Biện pháp thực hiện: Điều động ông **Huỳnh Văn Nhu**, Chuyên viên phòng Quy hoạch – Kiến trúc đến nhận công tác tại Phòng Quản lý xây dựng. Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng phòng Quản lý xây dựng phân công.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng chủ trì; Phòng Quy hoạch – Kiến trúc, Phòng Quản lý xây dựng, tổ chức và cá nhân có liên quan phối hợp.

Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2022.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở có trách nhiệm triển khai, quán triệt đến công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý; chủ động phối hợp thực hiện các nội dung đảm bảo hoàn thành yêu cầu theo Kế hoạch này.

2. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng, tổ chức và cá nhân có liên quan tổ chức thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ đảm bảo yêu cầu, nội dung, tiến độ thời gian theo Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện điều động công chức thuộc Sở Xây dựng tỉnh Kiên Giang. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Đảng ủy Sở;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, ntnam.

GIÁM ĐỐC



Hà Văn Thanh Khương



*

TRÍCH BIÊN BẢN

Họp Đảng ủy Sở Xây dựng “mở rộng”, tháng 6-2022
(nội dung về điều động công chức)

Thời gian bắt đầu: Vào lúc 08 giờ, ngày 30 tháng 6 năm 2022.

Địa điểm: Phòng họp Sở Xây dựng.

I- Thành phần tham dự:

1. Đ/c Hà Văn Thanh Khương, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở Xây dựng;
2. Đ/c Nguyễn Ngọc Lâm, Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
3. Đ/c Trịnh Nam Trung, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
4. Đ/c Lưu Thanh Bình, Đảng ủy viên, Phó Giám đốc sở, Chủ tịch Công đoàn cơ sở Sở Xây dựng;
5. Đ/c Mai Minh Luân, Đảng ủy viên, Bí thư Chi bộ Quy hoạch – Hạ tầng kỹ thuật, Trưởng phòng Phát triển đô thị và hạ tầng kỹ thuật;
6. Đ/c Trần Đức Tuấn, Đảng ủy viên, Bí thư Chi bộ Xây dựng cơ bản – Quản lý nhà, Phó Trưởng phòng Quản lý xây dựng;
7. Đ/c Bùi Thanh Tùng, Đảng ủy viên, Bí thư Chi bộ Trung tâm Quy hoạch, Giám đốc Trung tâm Quy hoạch xây dựng;
8. Đ/c Nguyễn Văn Mót, Đảng ủy viên, Bí thư Chi bộ Trung tâm Kiểm định và Dịch vụ xây dựng, Giám đốc Trung tâm Kiểm định và Dịch vụ xây dựng;
9. Đ/c Huỳnh Cẩm Trang, Đảng ủy viên, Phó Giám đốc Trung tâm Quy hoạch xây dựng;
10. Đ/c Nguyễn Thành Nam, Bí thư Chi bộ Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng;
11. Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trúc, Đảng viên thuộc Chi bộ Văn phòng (phụ trách công tác đảng vụ của Đảng ủy).

* Vắng: Đ/c Nguyễn Văn Quanh, Bí thư Chi bộ Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra. Lý do: Đi học lớp Cao cấp Lý luận chính trị.

Chủ trì (Chủ tọa): Đ/c Hà Văn Thanh Khương.

Thư ký (Người ghi biên bản): Đ/c Nguyễn Thị Thanh Trúc.

II- Nội dung cuộc họp:

1. Đ/c Hà Văn Thanh Khương phát biểu khai mạc, quán triệt mục đích, yêu cầu và lưu ý những vấn đề trọng tâm trong cuộc họp.

2. Đ/c Nguyễn Ngọc Lân báo cáo nội dung cuộc họp Đảng ủy; trong đó, có đề xuất chủ trương điều động để sắp xếp, bố trí lại đội ngũ công chức thuộc Sở Xây dựng cho phù hợp với yêu cầu và thực tiễn công tác của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở, cụ thể: (1) Điều động, bổ nhiệm ông **Lưu Hoàng Tín**, Trưởng phòng Quản lý xây dựng đến nhận công tác tại Văn phòng và giữ chức Chánh Văn phòng; (2) điều động ông **Huỳnh Văn Nhu**, Chuyên viên phòng Quy hoạch – Kiến trúc đến nhận công tác tại Phòng Quản lý xây dựng.

3. Các đồng chí đảng ủy viên và các bí thư các chi bộ tham gia thảo luận; 100% thành viên dự họp cho ý kiến thống nhất với phương án điều động đối với 02 công chức.

4. Qua các ý kiến trao đổi và thống nhất trong tập thể Đảng ủy Sở Xây dựng, đ/c Hà Văn Thanh Khương, chủ trì cuộc họp kết luận:

- Thống nhất chủ trương (1) điều động, bổ nhiệm ông **Lưu Hoàng Tín**, Trưởng phòng Quản lý xây dựng đến nhận công tác tại Văn phòng và giữ chức Chánh Văn phòng; (2) điều động ông **Huỳnh Văn Nhu**, Chuyên viên phòng Quy hoạch – Kiến trúc đến nhận công tác tại Phòng Quản lý xây dựng.

- Giao Văn phòng phối hợp với các phòng, tổ chức và cá nhân có liên quan tham mưu thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ điều động, bổ nhiệm đối với công chức theo quy định. Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2022.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 10 giờ 30 phút, cùng ngày và địa điểm nói trên./.

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Thanh Trúc

CHỦ TỌA



BÍ THƯ ĐẢNG ỦY SỞ XÂY DỰNG
Hà Văn Thanh Khương

BIÊN BẢN

Họp Ban Giám đốc Sở Xây dựng về chủ trương điều động công chức

Thời gian bắt đầu: Vào lúc 10 giờ 30 phút, ngày 30 tháng 6 năm 2022.

Địa điểm: Phòng họp, Sở Xây dựng tỉnh Kiên Giang.

I. Thành phần tham dự:

1. Ông Hà Văn Thanh Khương, Giám đốc Sở Xây dựng;
2. Ông Trịnh Nam Trung, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
3. Ông Lưu Thanh Bình, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
4. Ông Nguyễn Ngọc Lâm, Phó Giám đốc Sở Xây dựng;
5. Ông Lưu Hoàng Tín, Trưởng phòng Quản lý xây dựng;
6. Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc, Thủ quỹ Sở Xây dựng.

Chủ trì (Chủ tọa): Ông Hà Văn Thanh Khương.

Thư ký (Người ghi biên bản): Bà Nguyễn Thị Thanh Trúc.

II. Nội dung cuộc họp:

1. Ông Hà Văn Thanh Khương, Chủ trì cuộc họp thông báo chủ trương của Đảng ủy Sở Xây dựng về yêu cầu điều động công chức để bố trí, sắp xếp nhân sự các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở phù hợp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay; theo đó, dự kiến (1) điều động, bổ nhiệm ông **Lưu Hoàng Tín**, Trưởng phòng Quản lý xây dựng đến nhận công tác tại Văn phòng và giữ chức Chánh Văn phòng; (2) điều động ông **Huỳnh Văn Nhu**, Chuyên viên phòng Quy hoạch – Kiến trúc đến nhận công tác tại Phòng Quản lý xây dựng.

2. Các thành viên dự họp thảo luận và thống nhất với chủ trương điều động đối với các công chức.

3. Qua các ý kiến trao đổi, bàn bạc, thống nhất của các thành viên dự họp, Giám đốc sở kết luận:

- Thống nhất chủ trương (1) điều động, bổ nhiệm ông **Lưu Hoàng Tín**, Trưởng phòng Quản lý xây dựng đến nhận công tác tại Văn phòng và giữ chức Chánh Văn phòng; (2) điều động ông **Huỳnh Văn Nhu**, Chuyên viên phòng Quy hoạch – Kiến trúc đến nhận công tác tại Phòng Quản lý xây dựng.

- Giao Văn phòng phối hợp với các phòng, tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện quy trình, thủ tục, hồ sơ điều động, bổ nhiệm đối với công chức theo

quy định; tham mưu Giám đốc sở quyết định điều động công chức. Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2022.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 11 giờ, cùng ngày và địa điểm nói trên. /

THƯ KÝ



Nguyễn Thị Thanh Trúc

CHỦ TỌA



GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG
Hà Văn Thanh Khương